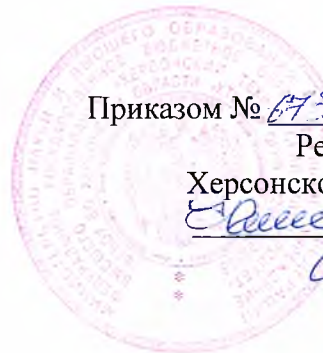


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 673 от 06.12.2024
Ректора ФГБОУ ВО
Херсонской области «ХТУ»
 Г.А. Райко



ПРОГРАММА
проведения ежегодного инструктажа
по гражданской обороне
и действиям в чрезвычайных ситуациях
ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3-6
- Общие положения.....	3
- Цели и задачи проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях.....	4
- Порядок проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях.....	4-6
- Регистрация и результаты проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях.....	6
II. РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ВОПРОСЫ ИНСТРУКТАЖА ПО ЧС.....	7
III. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВОПРОСОВ ИНСТРУКТАЖА ПО ЧС...	7-9
IV. РЕКОМЕНДОВАННАЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА.....	9-10
- Нормативно-правовое обеспечение.....	9-10
- Материально-техническое обеспечение.....	10
- Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	10
V. ПРИЛОЖЕНИЕ	11

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

АХОВ - аварийно химически опасные вещества

КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ЧС - чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера

УМБ – учебно-материальная база

ВМП – ватно-марлевая повязка

СИЗ - средства индивидуальной защиты

ОКСИОН - общероссийская комплексная система информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей

І. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Общие положения

Инструктаж (от франц. instruire — обучать, наставлять), вид объяснения и предъявления задания преподавателем. Методика инструктажа зависит от типа и формы проведения. В необходимых случаях инструктаж проводится с использованием моделей, схем, таблиц и т.п., а также учебных и тематических видеофильмов. **Виды инструктажей:** вводный по месту работы, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой, ежегодный.

Ежегодный инструктаж способствует правильному формированию умений и навыков, которые работник получит в процессе курсового обучения в области ГО ЧС по месту работы, а также при индивидуальном изучении способов защиты при ЧС.

***Чрезвычайная ситуация** – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.*

С 01.01.2021 вступило в силу постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от ЧС природного и техногенного характера». Данное постановление разработано и принято во исполнение ст. 20 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от природного и техногенного характера» (ред. от 08.12.2020), а Положение определяет новый порядок подготовки населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Положением регламентируются основные задачи подготовки населения в области защиты от ЧС:

- а) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в ЧС, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;*
- б) совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от ЧС в ходе проведения учений и тренировок.*

Цели и задачи проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

Инструктаж по ЧС - это одна из форм подготовки работников организации в области ГО ЧС. **Цель инструктажа** - ознакомление работников организации с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при ЧС природного и техногенного характера, с учетом особенностей Генического района, специфики деятельности ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ» (Далее – ХТУ, Университет).

В ходе проведения инструктажа по ЧС до работников университета помимо вопросов Программы необходимо довести:

- права и обязанности работников в области защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- основные требования к выполнению мероприятий по защите от ЧС природного и техногенного характера;
- информацию об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Основной задачей является: общее ознакомление с правилами пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты работников университета, предупредительным сигналом «Внимание, всем!», в том числе пропаганда социально-экономической значимости существующей в стране системы РСЧС.

Необходимо сформировать у работников университета понимание индивидуального изучения способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера, возможности отработки умений и навыков в распознавании и оценке опасностей при проведении объектовых тренировок.

Порядок проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

Предлагаемая программа проведения инструктажа по ЧС определяет:

- организацию и порядок обязательного проведения инструктажа по ЧС с работниками университета;
- вопросы инструктажа по ЧС и их основное содержание;
- средства обеспечения проведения инструктажа по ЧС.

Ответственность за организацию проведения инструктажа по ЧС возлагается на начальника штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

Начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на основе данной программы с учетом особенностей Генического района, а также специфики деятельности университета, разрабатывает Программу проведения

инструктажа по действиям в ЧС с работниками организации, а утверждает установленным порядком ректор. Начальнику штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций при разработке Программы предоставляется право с учетом местных условий, специфики деятельности организации, особенностей и степени подготовленности работников университета в области ЧС, а также других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных вопросов инструктажа по ЧС, их содержание. Ежегодно, по необходимости, в начале года в Программу инструктажа по ЧС могут вноситься изменения и утверждаться руководителем организации. Программа не требует согласования с другими организациями.

Общая продолжительность инструктажа по ЧС устанавливается в соответствии с утвержденной руководителем организации Программой.

Инструктаж может состоять как из теоретической части, так и просмотра учебных, тематических видеофильмов, роликов. Это определяет руководитель организации. При просмотре видеоматериалов, они могут, как дополнить теоретические вопросы, так и являться основным источником информации по каждому вопросу Программы. Используются также памятки, которые выдаются работникам организации после проведения инструктажа.

Инструктаж по ЧС проводится в организациях, зарегистрированных в установленном порядке и использующих в своей деятельности наемный труд (работников).

Инструктаж по ЧС проходят:

- ежегодно все работники организации в рабочее время;
- вновь принятые на работу лица независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;
- лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

Для организации и проведения инструктажа по ЧС в организации необходимо иметь:

- приказ руководителя об организации проведения инструктажа по ЧС с утверждением лица, ответственного за его проведение;

**назначается из числа работников, уполномоченных на решение задач в области ГО ЧС.*

- программу, утвержденную руководителем организации;
- журнал учёта проведения инструктажа по ЧС;

**журналы хранятся 1 год, рекомендованная форма журнала см. приложение*

- учебный материал и презентации;
- тематические и учебные видеоматериалы;
- средства обеспечения проведения инструктажа по ЧС.

Регистрация и результаты проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

Программу и журнал учета прохождения инструктажа по ЧС целесообразно разрабатывать с учетом местных условий, специфики деятельности организации и других факторов.

Для регистрации проведения инструктажа по ЧС и его результатов в организации оформляется зарегистрированный установленным порядком журнал учета проведения инструктажа по ЧС, в котором необходимо указать:

- дату проведения инструктажа;
- Ф.И.О. работника, должность, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;
- отметку о проверке усвоения информационного материала.

В результате прохождения инструктажа по ЧС работники организации **должны знать:**

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории района местонахождения организации);
- способы оповещения в организации при угрозе и возникновении ЧС;
- основные способы защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера, правила действий работника при угрозе и возникновении данных опасностей;
- места хранения средств индивидуальной защиты и нахождения средств коллективной защиты (при их наличии в организации).

должны уметь:

- действовать по сигналам оповещения;
- действовать при объявлении эвакуации;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

В целях проверки усвоения информационного материала рекомендуется провести в устной (письменной) форме опрос с последующей записью в журнале учета «зачет» - «незачет». Форму опроса определяет руководитель в организации.

Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, работники организации допускаются к исполнению трудовой деятельности. В отношении лиц, имеющих отметку «незачет» следует повторно провести инструктаж по ЧС в течение 30 календарных дней с даты, последнего инструктажа.

II. РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ВОПРОСЫ ИНСТРУКТАЖА ПО ЧС

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время*
1	Общие положения законодательства РФ в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера.	
2	РСЧС, её задачи и значение в современных условиях	
3	Права и обязанности граждан РФ в области защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».	
4	Обязанности работников организации в области защиты от ЧС в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485	
5	Потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации, а также потенциально опасные и химически опасные производства в районе местоположения организации	
6	Порядок действий работника организации при получении предупредительного сигнала «Внимание всем!» на рабочем месте	
7	Способы защиты работников организации от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности организации	
8	Возможные действия работника организации на рабочем месте, которые могут привести к аварии (катастрофе), пожаре в организации	
9	Порядок действий работника организации при ЧС, связанной с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ. Симптомы отравления АХОВ.	
10	Порядок действий работника при укрытии в защитных сооружениях ГО (убежище и укрытие).	

* Общее время, отводимое на проведение инструктажа по ЧС, определяет руководитель организации.

** - «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

*** - «О подготовке населения городского округа город Воронеж в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

**** В организациях, отнесённых к категориям по ГО, а также продолжающих работу в условиях военного конфликта доводится информация об убежищах и местах их расположения, в остальных организациях об укрытиях (любом подземном пространстве) где возможно укрытие работников при ЧС.

III. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВОПРОСОВ ИНСТРУКТАЖА ПО ЧС

Вопрос 1. Общие положения законодательства РФ в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера.

Общие положения законодательства РФ в области защиты населения и территорий от ЧС.

Вопрос 2. РСЧС, её задачи и значение в современных условиях.

РСЧС, её задачи и значение на современном этапе.

Вопрос 3. Права и обязанности граждан РФ в области защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» о правах граждан в области защиты от ЧС.

Права работника организации в соответствии с федеральным законодательством в области защиты от ЧС.

Обязанности работника организации в соответствии с федеральным законодательством в области защиты от ЧС.

Вопрос 4. Обязанности работников организации в области защиты от ЧС в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485.

Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 №1485 об обязанностях работников организации в области защиты от ЧС.

Вопрос 5. Потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации, а также потенциально опасные объекты и химически опасные производства в районе местоположения организации.

Потенциально опасные объекты, расположенные вблизи местоположения организации. Опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

Вопрос 6. Порядок действий работника организации при получении предупредительного сигнала «Внимание всем!» на рабочем месте.

Что такое предупредительный сигнал «Внимание всем!».

Действия работника организации при получении предупредительного сигнала «Внимание всем!» на рабочем месте.

Вопрос 7. Способы защиты работников организации от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности организации.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС характерных для производственной деятельности организации и меры по их реализации.

Вопрос 8. Возможные действия работника организации на рабочем месте, которые могут привести к аварии (катастрофе), пожаре в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по риску возникновения аварии, катастрофы, чрезвычайной ситуации.

Исходя из должностных обязанностей работника и правил, установленных в организации, действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации на территории организации. Возможные последствия сложившейся ситуации.

Вопрос 9. Порядок действий работника организации при ЧС, связанной с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ. Симптомы отравления АХОВ.

Установленные в организации способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ. Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС. Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 10. Порядок действий работника при укрытии в защитных сооружениях ГО (убежище или укрытие).

Место расположения защитных сооружений ГО (убежища или укрытия), в котором предусмотрено укрытие работников организации в случае ЧС.

Обязанности работников, укрываемых в убежище. Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в убежище. Порядок заполнения и пребывания в убежище. Правила поведения при укрытии в убежище.

IV. РЕКОМЕНДОВАННАЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

Нормативно-правовое обеспечение

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 12.02.1998 №28-ФЗ "О гражданской обороне"
3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны».
3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
4. Постановление Правительства РФ от 29.11.99 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»
5. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций"

6. Постановление Правительства РФ от 19.09.2022 N 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
7. Указ Президента РФ от 13.11.2013 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС».
8. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС».
9. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от ЧС природного и техногенного характера».

Материально-техническое обеспечение.

1. Компьютеры с установленным программным обеспечением.
2. Экран или интерактивная доска.
3. Уголок ГО и ЧС.
4. Презентации и учебный материал.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

Учебно-методические пособия, содержащие материалы необходимые для проведения инструктажа по ЧС по учебным вопросам, указанным в программе, могут быть представлены в виде памяток, видеофильмов и видеоматериалов.

Разработал:
Начальник штаба ГО и ЧС



С.Н. Чиликин

**Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего
образования**

«Херсонский технический университет»

(наименование организации)

ЖУРНАЛ №__
учета проведения ежегодного
инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

Начат _____ 20 __ г.

Окончен _____ 20 __ г.

Следующая страница

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата			Ф.И.О. инструкти- рующего лица	Подпись		Отметка о проверке знаний
		Трудо- устройства (прибытия)	*Проведения инструктажа по ГО	Проведения ежегодного инструктажа по ЧС		Работника	Инструкти- рующего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								«зачёт»
								«незачёт»

Руководитель организации _____ /Ф.И.О./
(подпись)
(в конце текущего года)

* Указывается дата проведения вводного инструктажа по гражданской обороне
Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью
организации.